

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**n.89 dell'11.10.2022**

**OGGETTO: Attuazione Piano di Sviluppo Locale (PdA) "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana" del FLAG Veneziano. Programma Operativo FEAMP 2014-2020 Capo III sviluppo sostenibile delle zone di pesca e di acquacoltura, Sezione 3 del Reg. Ue 508/2014. Azione 11 "Gestione e animazione del GAC" e Azione 10 "Cooperazione". Assunzione di un addetto per il supporto all'attività di animazione e all'attuazione dei progetti di cooperazione.**

Oggi, martedì 11 ottobre 2022 alle ore 16:30 presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. **PSL LEADER 2014/20**: pubblicazione bandi 4.1.1, 6.4.1 e 6.4.2; affidamento PSLarte 2022; Laboratori Forum LEADER 2022/2023; Veneto rurale: proroga contratto attività di promozione locale (presa d'atto Determina del Presidente n.20 del 22.09.2022); aggiornamenti;
2. **consultazione PSL LEADER 2023/27**: aggiornamenti;
3. **PDA CLLD FEAMP 2014/20**: assunzione collaboratore; **TartaTur2** (affidamento diretto del servizio del WP6: presa d'atto Determina del Presidente n.21 del 5.10.2022); aggiornamenti;
4. **attuazione progetti**: Osservatorio locale del paesaggio della bonifica; aggiornamenti;
5. **varie ed eventuali**;
6. **approvazione verbale della seduta.**

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Giorgio Fregonese	Presidente	Comune di San Stino di Livenza	Pubblica	Presente
2.	Andrea Pegoraro	Vicepresidente	CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	<del>Marco Bertuzzo</del>	Consigliere	<del>Comune di Pramaggiore</del>	<del>Pubblica</del>	Assente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	<del>Alberto Teso</del>	Consigliere	<del>Confcommercio Venezia</del>	<del>Privata/Parti economiche sociali</del>	Assente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL) che verbalizza i lavori della seduta;
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti).

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 16.40.

Il Presidente introduce il **terzo punto** all'odg inerente il PDA CLLD FEAMP 2014/20. In merito all'assunzione di un addetto per il supporto all'attività di animazione e all'attuazione dei progetti di cooperazione, il CdA così si esprime.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso che:

- la Regione Veneto, con DGR n.1142 del 12.7.2015 ha approvato il bando per la selezione dei GAC/FLAG che opereranno nel periodo 2014/20 nel quadro della Priorità n.4 "Aumentare l'occupazione e la coesione territoriale" del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca - FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca) 2014/20;
- con PEC prot.22644/P del 3.10.2016 VeGAL ha trasmesso alla Regione Veneto domanda di partecipazione al bando per la selezione e il finanziamento dell'allegato Piano di Azione (PdA) elaborato in conformità alle indicazioni di cui ai punti 5.1 del bando;
- con Decreto n. 10 del 20.10.2016 del Direttore della Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca della Regione Veneto, pubblicato nel BURV n.101 del 25.10.2016, è stata approvata la graduatoria delle candidature dei Gruppi di Azione Locale della Pesca (FLAG) nel territorio della Regione Veneto e dei pertinenti Piani di Azione (PdA), finalizzati all'attuazione di strategie integrate di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) in base alla quale il Gruppo di Azione Costiera Veneziano - Vegal, che fa riferimento al Compartimento marittimo di Venezia, si è posizionato al primo posto con un PdA

- dal titolo "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana";
- il PDA si articola in una serie di azioni ed in particolare: rafforzamento dell'economia ittica in laguna di Venezia; riqualificazione degli ambienti vallivi; valorizzazione della maricoltura e incentivo ai processi di innovazione; valorizzazione delle produzioni marine per la riqualificazione del settore; gestione dello spazio marittimo a tutela delle risorse; pianificazione e gestione in relazione alla realizzazione di interventi infrastrutturali; tutela delle risorse naturali ed ambientali in ambito lagunare e marino; servizi alle imprese per accompagnarle nel processo di diversificazione; diversificazione turistica; erogazione di servizi ecosistemici e di servizi culturali, Cooperazione; gestione e animazione del GAC;
  - nell'ambito dell'Azione 11 "Gestione e animazione del GAC", come indicato nelle "Modalità di Gestione" del PdA (capitolo 12. del PdA), è prevista, tra le altre figure componenti le "Risorse personali" di VeGAL, anche l'individuazione della figura di un "addetto a supporto dell'Ufficio di Piano di VeGAL" oltre che dell'attuazione dei progetti di cooperazione (Azione 10 "Cooperazione");
  - con delibera del CdA di VeGAL n. 117 del 16.11.2021, oltre alla rimodulazione del Piano Finanziario e all'aggiornamento del cronoprogramma, sono state approvate:
    - o la richiesta di proroga dell'attuazione della SSL, dal termine del 31.12.2022, previsto dall'art. 3 della convenzione sottoscritta tra VeGAL e l'Organismo intermedio regionale, al 30.6.2023;
    - o la richiesta di proroga dal 30.8.2022 al 31.12.2022 dei termini di attuazione della misura 4.64 "Attività di cooperazione";
  - la richiesta di proroga inviata alla Regione Veneto con nota prot. VEGAL n.30184 del 14.12.2021 è stata approvata con Decreto della Regione del Veneto n.188 del 28.2.2022, inviato con Nota Regione del Veneto prot. 0106722 del 08.03.2022;
  - a seguito della conclusione del rapporto di lavoro con la figura precedentemente individuata ed assunta per la copertura del ruolo di "addetto a supporto dell'Ufficio di Piano di VeGAL" per l'"Animazione e gestione del GAC", si è reso necessario integrare l'Ufficio di Piano di VeGAL con un addetto che ricopra le seguenti funzioni per il periodo necessario al completamento delle attività del PDA:
    - o collaborare con gli Uffici di VeGAL, in qualità di capofila del FLAG Veneziano, per l'attuazione del Piano di Azione (PdA) "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana";
    - o supportare l'attività di animazione per l'attuazione del PdA;
    - o predisporre atti e documenti relativi all'attuazione delle azioni a bando, a gestione diretta e di cooperazione previste nel PdA;
    - o collaborare nell'attuazione dell'azione di gestione del PdA (rendicontazione, gestione amministrativa ed inserimento dati nelle relative procedure informatiche);
    - o collaborare alla predisposizione della documentazione e al funzionamento del Comitato di indirizzi e dell'Assemblea del FLAG Veneziano;
    - o collaborare nell'attività di valutazione dei risultati del PdA;
    - o mantenere aggiornato il sito web di progetto [www.vegal.net/gac](http://www.vegal.net/gac), i profili social;
    - o supportare l'attività di monitoraggio procedurale e fisico degli interventi, attraverso l'utilizzo di specifici sistemi informativi;
    - o supportare l'attività di animazione e raccordo tra membri del FLAG, gli stakeholder del processo gli attuatori/beneficiari dei progetti e la corretta attuazione della strategia;
    - o supportare l'attuazione dei progetti di cooperazione in corso (PCP, TARTATUR 2, BCA 2030);
  - l'addetto dovrà inoltre fornire un supporto all'Ufficio di Piano, al Coordinatore del PdA, al Responsabile Amministrativo Finanziario e al Responsabile della comunicazione per l'attuazione del PdA e la gestione dei dati sul SIPA – Sistema Italiano Pesca ed Acquacoltura;
  - il profilo professionale scelto verrà inquadrato al **livello 3° del CCNL Commercio e Servizi, con contratto a Tempo Determinato fino al 30.06.2023**, eventualmente prorogabile (fino ad un massimo di 5 proroghe e 2 anni complessivi di rapporto) qualora venga ritenuto necessario al fine di completare le attività progettuali, a cui sono annessi i seguenti emolumenti:
    - o stipendio tabellare previsto dai vigenti CCNL;
    - o tredicesima mensilità;
    - o quattordicesima mensilità;
    - o assegno nucleo familiare, se dovuto;
    - o ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. **Indicativamente, nel caso di incarico Part Time di 30 ore/settimana il compenso minimo ammonterà a circa €18.917,00 lordi annui (circa 1.154€/mese netti x 14 mensilità) e, nel caso di incarico Full Time di 40 ore/settimana ad €25.222,00 (circa 1.425€/mese netti x 14 mensilità), oltre agli oneri a carico di VeGAL; sono previsti rimborsi spese a piè di lista in caso di missioni fuori sede;**

- il budget è disponibile nel Piano Finanziario del progetto "Azione 11 – Gestione e animazione del FLAG" ed il costo trova copertura anche nei bilanci previsionali per gli anni 2022 e -2023;
- la selezione è stata avviata con delibera del CdA n.65 del 19.7.2022, a seguito della quale è stato

pubblicato l'Avviso sul sito internet di VEGAL in data 28.07.2022 con scadenza di presentazione delle domande entro il 10.09.2022;

- entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sono pervenute le seguenti candidature: 1. Lorenza Naletto (prot. 31095/A-22.08.2022); 2. Pietro Antonelli (prot. 31906/A-22.08.2022); 3. Silvia Natante (prot. 31104/A-23.08.2022); 4. Mauro Ballardin (prot. 31113/A-24.08.2022); 5. Anna Tiozzo Brasiola (prot. 31181/A-07.09.2022);
- successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, in data 14.9.2022, con nota di VeGAL prot. 31191/P, è stata nominata la Commissione di selezione, costituita da: Ing. Giancarlo Pegoraro (direttore di VeGAL), Dott.ssa Cinzia Gozzo (dipendente di VeGAL) e dott. Alessandro Vendramini (consulente esterno), aventi esperienza nella materia oggetto dell'incarico;
- in data 15.9.2022 la Commissione si è riunita per la valutazione dei Curricula e l'attribuzione dei punteggi ai titoli dei candidati, redigendo apposito verbale agli atti ed ammettendo all'orale tutti 5 i candidati, che sono stati convocati all'orale con comunicazione prot.31195/P del 16.09.2022;
- in data 22.09.2022 la Commissione la Commissione si è riunita per tenere i colloqui orali, redigendo apposito verbale agli atti stabilendo la seguente graduatoria finale:

1. **Anna Tiozzo Brasiola** - Punteggio totale **11/50**;
2. **Federica Lorenza Naletto** - Punteggio totale **10/50**;
3. **Silvia Natante** - Punteggio totale **8/50**;
4. **Mauro Ballardin** - Punteggio totale **4/50**;

- il Candidato "Pietro Antonelli" non si è presentato e, pertanto, ai sensi dell'Avviso, è stato considerato rinunciario;
  - l'art.14 dell'Avviso prevede che VeGAL "si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti; si riserva altresì la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola domanda valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico; qualora non pervenisse a VeGAL alcuna domanda, ovvero le candidature pervenute fossero giudicate non idonee per le mansioni previste, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata diretta a soggetto in possesso dei requisiti richiesti";
  - l'Art. 13 dell'Avviso prevede che "la durata del rapporto di lavoro, nonché l'orario settimanale, comunque articolato sulla base delle esigenze dell'Associazione, saranno indicati nel contratto di lavoro individuale";
  - le attuali esigenze relative all'avvio dell'attuazione del PdA richiedono allo stato attuale un orario settimanale limitato a **30 ore/settimana**;
  - la "Carta dei Servizi" di VeGAL (approvata con delibera del CdA di VeGAL n.29 del 6.4.2016 ed integrata con delibera del CdA di VeGAL n. 43 del 15.7.2016 definisce il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner/soci, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività di VeGAL);
  - ai sensi del "Documento di riferimento per la gestione dei conflitti di interesse" approvato con deliberazione del CdA di VeGAL n. 31 del 6.4.2016, "i Dipendenti di VEGAL:
- non potranno assumere incarichi retribuiti, riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di VeGAL;
  - qualora venissero a trovarsi in posizione di conflitto di interessi sono obbligati a dichiararlo e ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale;
  - non possono essere parte della struttura tecnica di altro GAL selezionato ai sensi della misura 19 del FEASR 2014/20;
- con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
  - il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
  - il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare; – alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;

fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il Cda di VeGAL all'unanimità e con voto palese;

#### DELIBERA

- di approvare, nell'ambito delle Azioni 10 ed 11 del Piano di Azione (PdA) "Promuovere lo sviluppo dell'economia marittima e lagunare della costa veneziana" approvato nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP) 2014/2020, la graduatoria finale esposta in premessa e di procedere con l'**assunzione di Anna Tiozzo Brasiola** quale **addetto a supporto dell'Ufficio di Piano di VeGAL per l'Animazione e gestione del GAC**;

- che l'addetto verrà inquadrato al livello 3° del CCNL Commercio e Servizi, con contratto a Tempo Determinato fino al 30.06.2023, salvo proroghe, part time di 30 ore/sett;
- **di autorizzare il Presidente a scorrere la graduatoria, nel caso di mancata accettazione o di successiva interruzione del rapporto di lavoro antecedente la scadenza** e/o di utilizzare la stessa graduatoria per eventuali ulteriori esigenze di personale con competenze analoghe in altri progetti/programmi;
- di autorizzare il Direttore a procedere con l'Assunzione, demandando al Presidente di VeGAL la firma del contratto;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

II DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro




II PRESIDENTE  
Giorgio Fregonese

